



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕ-УБЕКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МР «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН»

368317, с. Нижнее-Убеки

эл. почта: n-ubeki@yandex.ru

Приказ

«01» сентября 2020г.

№ 27/2

«О назначении бракеражной комиссии
на 2020-2021 учебный год»

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации. Качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:
председатель комиссии: Магомедова С.А., заместитель директора по УВР, профком школы;
члены комиссии: Магомедова Р.Ш., учитель нач. классов, Магомедова У.А. ответственная за организацию питания участников образовательного процесса.
2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
3. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.
4. Работникам пищеблока, заведующей питанием детей оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ВРИО директора школы:

/З.Х. Рашидова/

С приказом ознакомлена Магомедова С.А.

С приказом ознакомлена Магомедова Р.Ш.

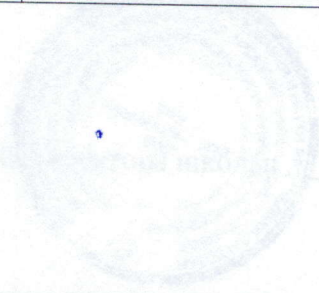
С приказом ознакомлена Магомедова У.А.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Н.Убекинская ООШ»
/Рашидова З.Х./
«01» сентябрь 2020г

ПЛАН
работы бракеражной комиссии
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, мед. работник ФАП
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, мед. работник ФАП
8.	Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная)	2 раза в год	Председатель комиссии, мед. работник ФАП
9.	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии, ответственный за питание



З.Х. Рашидова
М.А. Магомедова С.А.
М.А. Магомедова Р.Ш.
М.А. Магомедова У.А.